



lp	działanie	Opis koperty
1	Wydrukowanie 1000 plakatów	PLAKATY
2	Wydrukowanie 10 000 ulotek,	ULOTKI
3	BANER wymiar 100cmx250cm	BANER

4. Miejsce realizacji zamówienia: Powiat Prudnicki

5. Termin realizacji zamówienia: w okresie od sierpnia do września 2016r.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmian rozpoczęcia lub zakończenia realizacji zamówienia jeżeli występują przyczyny od niego niezależne, nie znane w chwili publikowania zapytania ofertowego,
- 2) dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach,
- 3) unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, oraz nie odsyła ofert
- 2) z Wykonawcą zostanie zawarta umowa, określająca prawa i obowiązki każdej ze stron,
- 3) wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w terminie do 7 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu faktury/rachunku,

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku (pokój Nr 5) lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ul. Kościuszki 55A, 48-200 Prudnik (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu** do PCPR w Prudniku) lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: poik@pcpr-prudnik.pl.
- 2) Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.07.2016 roku do godz. 15:00**. Za datę doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentów do siedziby PCPR.
- 3) Oferty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu.

9. Warunki dotyczące umowy

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, w sytuacji nie otrzymania dofinansowania na wyżej wymienione zadanie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Prudniku

mccr Krystyna Wilisowska